

ЗАТВЕРДЖУЮ

Фізична особа-підприємець

 Матвєєва А.Ю.

«06» листопада 2018 р.

Публічний договір (публічна оферта)

м. Київ

від «06» листопада 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. У відповідності зі статтями 633, 641, 642 Цивільного Кодексу України (далі – ЦКУ) **суб'єкт підприємницької діяльності Фізична особа-підприємець Матвєєва А. Ю.** (надалі - Виконавець) публікує зазначений документ, який є офіційною пропозицією у вигляді Публічного договору (публічною офертою) (надалі – Оферта, Договір), щодо надання послуг коворкінгу, адресований усім фізичним особам (надалі – Замовник), разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона».

1.2. Акцептом Оферти вважається початок фактичного використання наданого в оренду робочого місця *або* здійснення оплати за надані послуги з оренди робочого місця, в залежності від того, яка подія настала першою.

1.3. Даний Договір, у відповідності до 628 ЦКУ є змішаним договором, тобто таким, в якому містяться елементи різних договорів: публічного договору, договору оренди, послуг тощо.

1.4. Даний Договір, у відповідності до ст. 634 ЦКУ є договором присудження, умови якого встановлені Виконавцем та який може бути укладений лише шляхом присудження Замовника до запропонованого договору в цілому та без застережень, крім випадків прямо передбачених законом.

1.5. У зв'язку з вищевикладеним, уважно прочитайте текст даного Договору, і якщо Ви не згодні з яким-небудь пунктом Договору, Виконавець пропонує Вам відмовитися від користуванням послуг Виконавця або укласти інший двосторонній Договір.

1.6. Договір, укладений з Виконавцем за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі ст. 642 ЦКУ і є рівноважним договором, підписаному Сторонами та вважається таким, що Замовник ознайомився і згоден з умовами цієї Оферти. Цей Договір прирівнюється до укладання Сторонами двостороннього іншемового договору на умовах, що викладені в цьому Договорі.

1.7. Умови цієї Оферти не застосовуються, якщо між Сторонами укладений інший двосторонній договір, та його норми є чинними на час надання Послуг.

1.8. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання цієї Оферти відповідно до її умов.

1.9. Текст Оферти розміщений на офіційному сайті Виконавця: <http://www.vivienne.com.ua/>

2. Терміни та визначення

- 2.1. **Послуги коворкінгу (послуги)** – обслуговування та надання в тимчасове платіє користування робочих місць у відкритих або приват-зонах приміщення Виконавця для здійснення Замовником самостійної діяльності не забороненої діючим законодавством України, та додаткові супутні послуги, які надаються Виконавцем.
- 2.2. **Обов'язкове оснащення робочого місця**– перелік матеріалів та предметів, якими оснащуються кожне робоче місце, до яких входять: відро для сміття, зручний доступ до розетки, засоби для дезінфекції інструментів і шкіри рук ToolZone™, одноразові витратні матеріали (шапочки, рукавички, ватяні диски, ватяні палички).
- 2.3. **Пакет послуг** – комплекс послуг, що надається Виконавцем Замовнику по цьому Договору, період надання таких послуг та їх вартість. Інформація щодо вартості послуг Виконавця, розміщена на сайті Виконавця та/або на стійці адміністратора.
- 2.4. **Робоче місце на загальному бров-барі** – місце, яке крім обов'язкового оснащення, додатково оснащено візажним стільцем, дзеркалом з підвічуванням, ящиком для розміщення матеріалів та інструментів для роботи.
- 2.5. **Робоче місце з кушеткою у загальному залі** – місце, яке крім обов'язкового оснащення, додатково оснащено кушеткою, стільцем, лампою Glameor, зволожувачем повітря, апаратом для вимірювання температури і вологості, пледом, візком Vivienne та одноразовим простиралом.
- 2.6. **Робоче місце в окремому VIP-кабінеті** – кабінет, відділений від відкритої зони офісними перегородками, який крім обов'язкового оснащення, додатково оснащений кушеткою, стільцем, лампою Glameor, зволожувачем повітря, апаратом для вимірювання температури і вологості, пледом, візком Vivienne та одноразовим простиралом.
- 2.7. **Зона загального користування** - частина Приміщення, яка включає в себе: зону дезінфекції та стерилізації інструментів, автоклав, шафи для зберігання особистих речей, санвузол.
- 2.8. **Зона дезінфекції та стерилізації інструментів** – частина зони загального користування, яка оснащена ультразвуковим очищувачем та розчином для замочування інструментів.
- 2.9. **Додаткові послуги** - супутні послуги, які можуть надаватись Замовнику, вартість яких не входять в вартість послуг коворкінгу. Перелік та вартість додаткових послуг, можуть розміщуватись на сайті Виконавця або на стійці адміністратора.
- 2.10. **Приміщення Виконавця** – спеціально обладнане нежитлове приміщення, розташоване за адресою: м. Київ, вул. Павловська, будинок 26/41 (далі – «Приміщення»).
- 2.11. **Адміністратор коворкінгу** - уповноважена Виконавцем особа, що організує діяльність коворкінгу, сприяє взаємодії Замовників, контролює виконання загальних правил поведінки у коворкінгу.
- 2.12. **Клієнт** – фізична особа, яка користується послугами Замовника.
- 2.13. **Робочі години Виконавця** – якщо інше не встановлено відповідним актом Виконавця, період роботи з **09 год. 00 хв.** до **21 год. 00 хв.** кожного дня тижня, без перерв та вихідних.

3. Предмет договору

- 3.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується протягом оплаченого Замовником періоду надати йому Послуги коворкінгу, у приміщенні Виконавця відповідно до умов цього Договору, а Замовник зобов'язується своєчасно оплатити ці послуги.

3.2. Укладенням даного Договору Виконавець та Замовник не вступують у жодні трудові правовідносини. Діяльність Замовника з користуванням Послугами коворкінгу обмежується його професійним напрямком як самозайнятої особи, що провадить незалежну професійну або підприємницьку діяльність. Сторони самостійно відповідають за своїми податковими зобов'язаннями. Виконавець не є податковим агентом Замовника.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Права та обов'язки Виконавця:

- 4.1.1. Дотримуватися вимог чинного законодавства та умов цього Договору при наданні Послуг коворкінгу.
- 4.1.2. Отримати всі необхідні дозволи для провадження своєї господарської діяльності.
- 4.1.3. Надати Замовнику доступ до робочого місця протягом оплаченого періоду і надавати послуги, обрані Замовником.
- 4.1.4. На вимогу Замовника негайно проводити відповідні роботи, щодо приведення робочих місць, що надаються Замовнику, до відповідного робочого стану.
- 4.1.5. Своєчасно інформувати Замовника про зміни в структурі, умови і порядок надання послуг шляхом розміщення відповідної інформації в зоні реценції коворкінгу, на сайті, або іншим шляхом, зручним для Сторін.
- 4.1.6. Обладнати всі робочі місця відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки. Систематично слідкувати за технічною справністю усього обладнання робочих місць.
- 4.1.7. На отримання плати за надані Послуги коворкінгу на умовах та в порядку визначених даною Офертою.
- 4.1.8. В односторонньому порядку змінювати цей Договір, тарифи на послуги. Зміни вступають в силу з моменту опублікування нового тексту на сайті, якщо інша (пізніша) дата вступу в силу змін, не зазначена Виконавцем при опублікуванні інформації про зміни.
- 4.1.9. Проводити перевірки на предмет дотримання Замовником та Клієнтами умов Договору.
- 4.1.10. Здійснювати відеоспостереження на території Коворкінгу.
- 4.1.11. Відмовити у наданні послуг або відмовитись від Договору у зв'язку з неналежним виконанням Замовником своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, грубого або систематичного (більш ніж 2 рази) порушення правил поведінки, або порушення громадського порядку Замовником та/або Клієнтом. При цьому вартість сплачених послуг не повертаються Замовнику і є штрафом за порушення умов цього Договору.

4.2. Права та обов'язки Замовника:

- 4.2.1. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця в порядку та на умовах визначених даним Договором.
- 4.2.2. Не перешкоджати в користуванні послугами коворкінгу третім особам (іншим Замовникам та їх Клієнтам), в т.ч. шляхом надання послуг які призводять до дискомфорту третіх осіб.
- 4.2.3. Дотримуватися вимоги протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних і інших вимог та правил, встановлених чинним законодавством.
- 4.2.4. Негайно інформувати Адміністратора про всі інциденти, аварії, нещасні випадки, що сталися на території коворкінгу.

4.2.5. Забезпечити збереження робочого місця і майна Виконавця.

4.2.6. Погоджувати з Виконавцем комплектацію робочого місця додатковим устаткуванням.

4.2.7. Використовувати робоче місце та майно, що передано йому у тимчасове користування згідно з його цільовим призначенням.

4.2.8. На отримання достовірної, доступної та своєчасної інформації про Послуги.

4.2.9. Вимагати від Виконавця надання послуг належної якості у відповідності до умов даного Договору.

5. Порядок надання послуг коворкінгу

5.1. Замовлення Послуг коворкінгу відбувається шляхом повідомлення Замовником Адміністратора про бажання скористатись Послугою коворкінгу. Повідомлення Замовником Адміністратора про бажання скористатись Послугою коворкінгу може відбуватись письмово, усно, електронною поштою, телефоном або іншими засобами зв'язку.

5.2. Послуги коворкінгу надаються в межах робочих годин Виконавця.

5.3. Робоче місце повинно бути звільнено не пізніше заявленого та оплаченого часу оренди. У випадку прострочення здачи орендованого та оплаченого робочого місця понад встановлений час, подальше користування робочим місцем здійснюється за новою тарифікацією та дорівнює 50 грн за кожні 5 хвилин користування.

5.4. У випадку, якщо вільних місць у Коворкінгу недостатньо для надання Замовнику Послуг коворкінгу в межах обраного Замовником Пакету послуг, або якщо Виконавець не може надати Послуги коворкінгу з інших незалежних від нього причин, Виконавець одразу ж після встановлення цього факту повідомляє про це Замовника. В такому випадку Замовник може змінити замовлення або відмовитись від нього. Якщо Замовник вже сплатив за надання Послуг коворкінгу, Замовник сплачує різницю між сплаченою сумою та сумою, що підлягає сплаті за зміненим замовленням, якщо нова обрана Замовником Послуга коворкінгу дорожча за ту Послугу коворкінгу, яку Виконавець не може надати Замовнику; а якщо нова обрана Замовником Послуга коворкінгу дешевша за ту Послугу коворкінгу, яку Виконавець не може надати Замовнику, надлишок сплачених коштів Замовником повертається Замовнику. У разі, якщо Замовник відмовився від Послуги коворкінгу з вищенаведених підстав, Замовник має право вимагати від Виконавця повернення повної сплати сплаченої вартості Послуги.

5.5. Замовник може замовити один з наступних Пакетів послуг:

- оренда робочого місця на загальному бров-барі;
- оренда робочого місця з кушеткою у загальному залі;
- оренда робочого місця в окремому VIP-кабінеті.

Прийняття/здача робочого місця здійснюється Адміністратору.

5.6. Незалежно від обраного Пакету послуг, Замовник, в межах оплаченого періоду має право користуватись зоною загального користування.

5.7. Мінімальний розрахунковий період оренди робочого місця дорівнює **1 годині** (60 хвилин). Орендоване робоче місце повинно бути звільнено не пізніше заявленого та оплаченого періоду.

5.8. Виконавець в будь-який момент може замінити виділене Замовнику робоче місце на інше аналогічне або краще робоче місце в межах оплаченого періоду.

5.9. Жодне обладнання та майно, яке може бути використано Замовником у відповідності до обраного Пакету послуг не передається йому у володіння, в тому числі за актом приймання-передачі, та не може бути переміщене Замовником його Клієнтом за межі відповідної зони. Після припинення надання Послуг коворкінгу обладнання та інше майно, надане у тимчасове користування, має бути повернуто Виконавцю.

5.10. Замовник не має право передавати третій особі свої права, які надані йому Договором.

5.11. Замовник зобов'язаний дотримуватись та забезпечити дотримання Клієнтами загальноприйнятих правил поведінки на території Коворкінгу, положень цього Договору, інших актів, що затверджені Виконавцем, норм чинного законодавства, в тому числі стосовно поведіння в громадських місцях.

5.12. У випадку виходу з ладу устаткування, що знаходиться на території Коворкінгу, Замовник самостійно повідомляє про це Адміністратора. Адміністратор повинен усунути такі недоліки протягом розумного строку з моменту повідомлення.

5.13. Виконавець не несе відповідальності за послуги і їх якість, що надаються Замовником Клієнтові, і не приймає ніяких претензій.

5.14. Замовник несе відповідальність за дії Клієнта у т.ч. за відшкодування шкоди завданої Виконавцю Клієнтом.

6. Вартість Послуг та порядок оплати

6.1. За послуги згідно даного Договору Замовник сплачує Виконавцю суму, згідно діючих тарифів Виконавця на дату замовлення (бронювання) Послуги.

6.2. Послуги коворкінгу надаються після повної передоплати в межах замовного періоду, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця або розрахунку у готівковій формі.

6.3. Оплачені, але не невикористані у встановлені терміни послуги, вважаються наданими та вартість їх не повертається. У разі скасування запису менш ніж за 3 дні до заброньованої дати, передоплата не повертається. **Замовник визнає і розуміє, що Виконавець, при наданні або бронюванні Замовнику Послуг коворкінгу, резервує йому необхідну кількість робочих місць, які в період надання послуг не надаються третім особам.**

6.4. У разі несплати послуг Замовником в порядку, встановленому цим розділом, у Виконавця не виникає зобов'язання з надання Замовнику Послуг коворкінгу.

6.5. Вартість послуг по Договору може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку шляхом оприлюднення нових тарифів на сайті. При цьому заброньовані та оплачені Замовником Послуги, надаються за тарифами які діяли на момент такого бронювання.

7. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів

7.1. За невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

7.2. Виконавець **не** несе відповідальності:

- за збереження особистих речей Замовника, його Клієнтів, залишених на території коворкінгу;
- за технічні незручності, в тому числі за перебої з електроенергією, викликані проведенням сезонних профілактичних і аварійних робіт службами комунального господарства і іншими причинами, не залежними від Виконавця;

- за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю Замовника, його Клієнтам при відсутності провини Виконавця.

7.3. Замовник несе матеріальну відповідальність за псування устаткування та іншого майна Виконавця, в тому числі Клієнтами Замовника, за винятком природного зносу обладнання або майна. У разі пошкодження чи іншої псування наданого йому майна, в тому числі обладнання, Замовник відшкодовує заподіяну Виконавцю збитки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надання Виконавцем відповідної вимоги.

7.4. Усі суперечки, що можуть виникнути за цим Договором чи у зв'язку з ним, Сторони будуть розв'язувати шляхом переговорів.

7.5. Якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів, з метою розгляду суперечливого питання вони звертаються до суду.

8. Строк дії, зміна та припинення дії Договору

8.1. Даний Договір починає діяти з моменту акцепту Клієнтом, цієї Оферти, на умовах передбачених п. 1.2. даного Договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань (т.ч. відшкодування усіх збитків та сплати штрафних санкцій) за цим Договором.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути зроблені Виконавцем в односторонньому порядку, без попереднього повідомлення Замовника. До правовідношень які виникли до внесення змін та доповнень, застосовується редакція Договору, яка діяла на момент виникнення таких правовідношень. Замовник не має права вносити зміни та доповнення до цього Договору.

9. Прикінцеві положення

9.1. Замовник гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі і він їх приймає безумовно і в повному обсязі.

9.2. Замовник дає згоду на обробку, зберігання і розпорядження його персональними даними, а також внесення змін при необхідності, виключно і в межах ЗУ «Про захист персональних даних». Даною згодою Замовник погоджується, що всі його персональні дані, добровільно надані їм, можуть надаватися третім особам і розпорядникам, яких визначає Виконавець, без повідомлення Замовнику про таку передачу. Даною згодою Замовник підтверджує ознайомлення з правами, передбаченими законодавством про захист персональних даних. Дана згода діє протягом невизначеного строку.

7.3. У випадку, які не врегульовані цим Договором, Виконавець та Замовник зобов'язуються керуватися нормами, встановленими чинним законодавством України.

Виконавець, за цим Договором:

Фізична особа – підприсмець Матвєєва Аліна Юріївна

адреса: Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м. Вишневе, вул. Молодіжна, буд. 32-А
РНОКПП 3393812825

св-во про державну реєстрацію 26270000000005229

тел. +38 (068) 119 7777

email: lashbrowhub@gmail.com